

ENGAGEMENT RECIPROQUE DES PARTIES

Suite au contact pris ce jour, le _____

ENTRE LES PARENTS, EMPLOYEURS

PERE

Nom _____
Prénom _____
Né le _____ Lieu _____
Adresse _____
Téléphone domicile _____ Téléphone portable _____
Mail _____ @ _____

MERE

Nom _____
Nom de naissance _____
Prénom _____
Née le _____ Lieu _____
Adresse _____
Téléphone domicile _____ Téléphone portable _____
Mail _____ @ _____

ET LE SALARIE, EN QUALITE D'ASSISTANTE MATERNELLE

Nom **LOMBARD** Nom de naissance **FAURE**
Prénom **CLAIRE** Née le **24/11/1972** à **LYON 4°**
Adresse **522 RUE MATHIEU MARMONIER - 38110 LA CHAPELLE DE LA TOUR**
Téléphone Domicile **04-74-83-33-49** Portable **06-87-32-05-01**
Mail **claire_lombard@orange.fr**

POUR L'ACCUEIL DE L'ENFANT :

Nom Prénom _____
Date de naissance _____

Il est convenu d'une promesse d'embauche avec signature de contrat à compter du _____, sur les bases suivantes :

- Rémunération horaire brute : _____ nette : _____
- Année complète Année incomplète , dans ce cas nombre de semaines : _____
- Jours d'accueil : _____
- Nombre d'heures par jour : _____ / Nombre d'heures par semaine : _____
- Dates des congés payés : _____

Si l'une des parties décide de ne pas donner suite à cet accord de principe, elle versera à l'autre une indemnité forfaitaire compensatrice calculée sur la base d'1/2 mois de salaire brut prévu dans l'engagement réciproque; elle n'est ni imposable, ni soumise à cotisations sociales et ne doit pas être déclarée sur le volet Pajemploi.

Cet accord doit être établi en deux exemplaires, daté, paraphé et signé des deux parties.

Fait à _____, le _____

Signature du futur employeur (parents)

(Précédée de « lu et approuvé »)

Père

Mère

Signature du futur salarié (assistante maternelle)

(Précédée de « lu et approuvé »)

Paraphe du père et de la mère :

Paraphe de l'assistante maternelle :